

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Студенческого совета  
ГАПОУ «АТЭТ»  
Протокол от «27» ноября 2024г.  
№ 13

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «АТЭТ»  
З.Г. Закирова  
«27» ноября 2024г.  
№ 13



Положение  
о студенческом медиацентре «Любимый АТЭТ»

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческий медиацентр «Любимый АТЭТ» (далее – Меди-центр) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее – ГАПОУ «АТЭТ», техникум) создается по инициативе обучающихся в целях организации и освещения имиджевых мероприятий техникума в сфере молодежной политики.

1.2. Официальное наименование Меди-центра:

полное — Студенческий медиацентр «Любимый АТЭТ» Альметьевского торгово-экономического техникума;

сокращенные — Студенческий медиацентр АТЭТ, Медицентр, медиацентр «Любимый АТЭТ».

1.3. Деятельность студенческого Медицентра направлена на всех обучающихся техникума.

1.4. В своей деятельности студенческий Медицентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом техникума и данным положением.

1.5. Студенческий Медицентр имеет символику и знаки отличия.

1.6. Медицентр создается по инициативе обучающихся.

1.7. Координацию деятельности Медицентра осуществляет Студенческий совет ГАПОУ «АТЭТ» (далее - Студсовет).

## **2. Цель и задачи студенческого Медицентра**

2.1. Целью деятельности студенческого Медицентра является развитие единого информационного пространства в студенческой среде.

2.2. Задачами студенческого Медицентра являются:

- формирование и продвижение бренда техникума;
- освещение молодежных событий, проводимых в техникуме и иных значимых для техникума мероприятий;
- привлечение обучающихся к работе в сфере фото-, видеоискусства, SMM, дизайна и журналистики;
- расширение кругозора и повышение культуры обучающихся;
- содействие в реализации общественно значимых инициатив обучающихся;
- информационное освещение молодежных проектов;
- организация и проведение мероприятий техникума в сфере молодежной политики.

2.3. Деятельность студенческого Медицентра может быть направлена на решение других задач, определяемых уставом техникума.

### **3. Порядок формирования студенческого Медиакцентра**

3.1. Студенческий Медиакцентр создается по инициативе обучающихся (минимум 3 человека), путем их совместного решения.

3.2. Обучающийся имеет право вступить в студенческий Медиакцентр в соответствии с положением Медиакцентра.

3.3. Начало деятельности в студенческом Медиакцентре устанавливается путем успешного прохождения отбора по выбранному направлению и включением в состав студенческого Медиакцентра.

3.4. Представители студенческого Медиакцентра выбывают из состава Медиакцентра после окончания обучения или отчисления.

3.5. Студенческий Медиакцентр имеет право исключить из своего состава любого представителя в случае невыполнения им своих обязанностей и/или нарушения им настоящего Положения. Вопрос об исключении из состава студенческого Медиакцентра может быть вынесен в повестку собрания только руководителем Медиакцентра. После принятия решения об исключении секретарь студенческого Медиакцентра письменно уведомляет исключенного.

### **4. Структура студенческого Медиакцентра**

4.1. В структуру входят руководитель студенческого Медиакцентра, действующие представители студенческого Медиакцентра.

4.2. В целях осуществления своих полномочий студенческий Медиакцентр формирует и утверждает перечень постоянно действующих отделов: Content-отдел, Event-отдел, Production-отдел.

4.3. Функции Content-отдела:

- информационное освещение в социальных сетях молодежных событий, организованных ГАПОУ «АТЭТ»;
- информационное освещение в социальных сетях деятельности студенческого Медиакцентра.

4.4. Функции Event-отдела:

- режиссура и организация имиджевых мероприятий техникума;
- участие в грантовых конкурсах;
- организация корпоративных мероприятий студенческого Медиакцентра;
- создание образовательных программ в сфере медиа для студенческого Медиакцентра;
- построение индивидуальной траектории развития представителей студенческого Медиакцентра.

4.5. Функции Production-отдела:

- создание и продвижение медиапродуктов для проектов техникума в сфере молодежной политики и студенческого Медиакцентра;

-создание видео-, фото- и аудио- контента для информационного освещения проектов техникума в сфере молодежной политики и студенческого Медицентра;

-осуществление корреспондентской деятельности;

-организация фото- и видео- конкурсов, фотовыставок.

4.6.Внутреннюю структуру, порядок работы и состав каждого отдела самостоятельно формируют руководители отделов.

4.7. Деятельность студенческого Медицентра может быть прекращена в случае невыполнения Медицентром своих обязанностей, в том числе не информирование обучающихся и администрации техникума о своей работе.

## **5. Руководитель студенческого Медицентра**

5.1. Руководитель студенческого Медицентра избирается из числа представителей Медицентра и утверждается на общем собрании.

5.2. Руководитель студенческого Медицентра избирается представителями Медицентра путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов при условии, что присутствует не менее половины членов Медицентра.

5.3. Руководитель Медицентра осуществляет контроль за его деятельностью.

5.4. Руководитель Медицентра согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

5.5. Руководитель Медицентра проводит собрание всех представителей не реже, чем 1 раз в месяц, где обсуждаются результаты работы за прошедший период, предоставляется план деятельности на следующий месяц.

5.6. Руководитель Медицентра обязан после проведенного собрания предоставить отчетные документы заведующему по воспитательной и корпоративной работе техникума.

5.7. Полномочия руководителя Медицентра могут быть прекращены досрочно в случаях добровольного сложения полномочий; утраты статуса обучающегося техникума, в том числе отчисления вследствие успешного освоения образовательной программы.

## **6. Организация работы студенческого Медицентра**

6.1. Работа в студенческом Медицентре осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

6.2. Для решения вопросов, входящих в полномочия студенческого Медицентра, проводятся собрания руководства и отделов.

6.3. Собрания студенческого Медицентра организуются руководителем либо по требованию представителей Медицентра.

6.4. Возглавляет на собраниях студенческого Медицентра руководитель либо, в его отсутствие, руководитель одного из отделов.

6.5. Решения, принятые на собраниях студенческого Медицентра, секретарь вносит в протоколы собраний.

6.6. Медицентр осуществляет прием и согласование заявок на информационное освещение мероприятия. Срок рассмотрения — за 3 рабочих дня до начала мероприятия. Медицентр оставляет за собой право распределения на мероприятия в зависимости от графика, занятости и наличия свободных ресурсов. При подаче заявки позже, чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия, Медицентр выделяет ресурсы при наличии свободных.

## **7. Взаимодействие студенческого Медицентра с администрацией техникума**

7.1. Взаимоотношения студенческого Медицентра с администрацией техникума регулируются данным Положением.

7.2. Работу студенческого Медицентра курирует воспитательный отдел техникума.

7.3. Студенческий Медицентр взаимодействует с органами управления техникума на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.4. Взаимодействие студенческого Медицентра с администрацией техникума осуществляется следующим образом:

- планирование деятельности студенческого Медицентра с учетом мнения администрации техникума;

- согласованное присутствие представителей администрации техникума на заседаниях студенческого Медицентра;

- участие студенческого Медицентра в создании и освещении имиджевых мероприятий техникума в сфере молодежной политики.

## **8. Права и обязанности студенческого Медицентра**

8.1. Представители студенческого Медицентра имеют право:

- избирать и быть избранными на должность руководителя или руководителя отдела Медицентра;

- пользоваться техникой и иным имуществом, необходимым для работы;

- прикреплять логотип, на отснятый фото- и видеоматериал. При необходимости прикреплять иные логотипы;

- вносить предложения по изменению данного Положения;

- выходить из состава Медицентра.

- 8.2. Представители студенческого Медиацентра обязаны:
- соблюдать права и обязанности обучающихся согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - соблюдать положения настоящего Положения;
  - участвовать в разработке и создании имиджевых мероприятий Университета в сфере молодежной политики;
  - освещать мероприятия Университета в сфере молодежной политики на коммуникационных площадках;
  - предоставлять материал, отснятый на мероприятиях в установленный срок;
  - проводить обучающие курсы для новых представителей и для повышения навыков действующих.

## **9. Прекращение деятельности Медиацентра**

9.1. Деятельность Медиацентра может быть прекращена в случае невыполнения центром своих обязанностей, в том числе не информирование обучающихся и администрации техникума о своей работе.

9.2. Деятельность Медиацентра может быть прекращена приказом директора техникума.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Решения о внесении изменений в Положение принимаются на заседаниях студенческого Медиацентра.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение может быть предложено руководителем студенческого Медиацентра или инициативной группой Медиацентра.